

# Protokoll 7–2024

Styrelsesammanträde med Demensförbundets styrelse den 11 juni 2024. Plats: Digitalt möte på Teams.

## Närvarande:

Liselotte Björk, ordförande  
Johan Karlman, vice ordförande  
Lena Kock, kassör, ej närvarande § 1-6, delvis närvarande § 7  
Evabritt Johansson, ledamot  
Peter Almroth, ledamot  
Ulrika Fredh, ledamot, ej närvarande § 1-12 delvis närvarande § 13  
Ulf Andersson, ledamot  
Linda Lundberg, förbundssekreterare

## Ej närvarande:

Noomi Hertzberg-Öberg, ledamot

## § 1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet för öppnat.

## § 2. Val av sekreterare och justerare

Styrelsen beslutade att utse Linda Lundberg till sekreterare, samt beslutade att utse Ulf Andersson och Evabritt Johansson till justerare.

## § 3. Fastställande av dagordning

Ärendet "Uppföljning Projekt Samtalsgrupp Senior" utgick.

#### **§ 4. Föregående protokoll**

Styrelsen gick igenom föregående protokoll, protokoll 5–2024 Demensförbundet och protokoll 6-2024 Demensförbundet, dessa lades till handlingarna.

#### **§ 5. Anmälan av delegationsbeslut**

Ordförande informerade om att förfrågan inkommit om deltagande i Socialstyrelsens Äldreråd. Linda Lundberg, förbundssekreterare, har utsetts till ordinarie ledamot och Noomi Hertzberg-Öberg, ledamot, har utsetts till suppleant till Socialstyrelsens Äldreråd.

Styrelsen beslutade att godkänna delegationsbeslutet.

#### **§ 6. Rapport från ordförande**

Liselotte Björk, ordförande, rapporterade pågående och avslutade aktiviteter avseende förbundets verksamhet.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 7. Rapport från förbundssekreterare**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, rapporterade pågående och avslutade aktiviteter avseende förbundets verksamhet.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 8. Rapport från Nordiskt Möte 2024**

Ordförande och Evabritt Johansson, ledamot, rapporterade från Nordiskt Möte 2024. Representanter från de nordiska ländernas patient- och anhängargorganisationer inom demensområdet deltog på konferensen. Temat för årets konferens kretsade kring äldre personer med demenssjukdom. Demensförbundet informerade om förbundets verksamhet, samt deltog i samtal om de svenska och nordiska förhållandena inom demensområdet.

Ordförande informerade om att medlemsorganisationerna är eniga om att fortsätta dialogen kring syfte och fortsatt utveckling framåt av det nordiska samarbetet. Informerades om att ett uppföljande digitalt möte ska hållas i september månad. Den 21-22/5-2025 hålls Nordiskt möte i Finland.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### § 9. Rapport från Svenska Demensdagarna

Ordförande rapporterade om förbundets deltagande på Svenska Demensdagarna i Göteborg 21–22 maj. Demensförbundet deltagit som utställare på konferensen. Det var ett stort intresse för förbundets monter och material. Det nya informationsmaterialet blev mycket väl mottaget och det fanns ett stort intresse bland konferensens deltagare för Demenssnack och den pågående kampanjen Call to action. Kanslipersonal och ledamöter från förbundsstyrelsen nätverkade och informerade om förbundets verksamhet för personal och arbetsgivare inom svensk äldreomsorg, många givande samtal och nya kontakter togs.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### § 10. Rapport från arbetsgrupp stadga

Johan Karlman, vice ordförande, informerade om att arbetsgrupp stadga till dagens möte inte har något att rapportera. Arbetet gällande ramverk och remissarbete inför kongressen 2025 återupptas under sommaren och gruppen presenterar ett förslag för styrelsen till hösten.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### § 11. Uppföljning Projekt samtalsgrupp Senior

Ärendet utgick.

### § 12. Alzheimer Sverige

Ordförande rapporterade från möte där representant från Alzheimer Sverige, samt Linda Lundberg, förbundssekreterare deltagit.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### § 13. Demensförbundets 40 års jubileum

Linda Lundberg, förbundssekreterare, lämnade rapport om Demensförbundets 40 års jubileum. Den 24 maj var kansliet och förbundsstyrelsen på Sergels torg i Stockholm och talade med allmänheten om livet med demens, samt informerade om förbundets verksamhet. Många givande samtal under dagen, då allmänheten kom fram och fick råd och information om demens från förbundet. Det nya informationsmaterialet Demenssnack, samt förbundets medlemsvärningsbroschyr spreds flitigt. Eventet på Sergels torg bjöd även på musikunderhållning av artisten Mächy, med ett uruppförande av hans låt Anne-Maj. Mächy som själv varit anhörig till en person med Alzheimers sjukdom har startat en insamling till

förmån för Demensfonden, där samtliga intäkter från streamingtjänster för låten Anne-Maj oavkortat skänks till Demensfonden.

På kvällen hade kansli och förbundsstyrelse en gemensam middag på Södermalm.

40 års jubileet blev också uppmärksammat med ett jubileumsnummer av Demensforum, med artiklar om förbundets verksamhet, de frågor och kampanjer som förbundet drivit, samt artiklar om engagemanget i de lokala föreningarna runt om i landet.

Jubileet uppmärksammades i förbundets sociala medier med videohälsningar från Svenskt Demenscentrum, SPF Seniorerna, Alzheimer Europe, Färöarnas Demensförbund, Nasjonalforeningen för folkehelsen i Norge, samt med en historisk tillbakablick i inlägg på Instagram och Facebook. Demensförbundet fick också motta en Svensk fana från Stiftelsen Sveriges Nationaldag den 5 juni i Stockholm.

De lokala föreningarna har fått erbjudande om att beställa informationsmaterial och nya profilprodukter, som köpts in med anledning av firandet av 40 års jubileet i förbundets nya webbutik. Förbundet hade också köpt in en sommargåva till de lokala styrelsernas ledamöter som ett tack för deras engagemang för föreningen och förbundet.

Många lokala demensföreningar har uppmärksammat förbundets 40 års jubileum och bjudit in till lokala festligheter och aktiviteter runt om i landet för att fira tillsammans!

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### **§ 13. Slutrapport kampanj Alzheimer Europe, Call to action**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, lämnade slutrapport avseende kampanjen. Kampanjen har pågått sedan början av våren i förbundets sociala medier, vid event arrangerade av Demensförbundet, samt genom förbundets påverkansarbete gentemot kandidater till valet till Europaparlamentet. Fyra kandidater till EU-valet har tagit ställning för kampanjen och skrivit under Demenslöftet, dessa har presenterats i förbundets sociala medier, samt på hemsidan. Ett stort antal medlemmar och personer från allmänheten har ställt sig bakom uppropet "Call to action", i slutet av maj månad hade det inkommit cirka 600 underskrifter från Sverige, vilket är ett bra resultat. Cirka 50,000 personer i Sverige har tagit del av kampanjens budskap genom videos, inlägg i sociala medier, samt information i Demensforum.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 14. Rapport Mat-Musik-Minnen, Arvsfondsprojekt**

Ulrika Fredh, ledamot, rapporterade från Arvsfondsprojektet Mat-Musik-Minnen. Projektet har startats och Ulrika deltagit på träffar om projektet. Under projektets första år är det bl.a. fokus på framtagande av en app som ska fungera som ett hjälpmedel för personer med demens, anhöriga och yrkesverksamma inom demensvård.

Från förbundet deltar Ulrika Fredh som representant i projektets styrgrupp.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 15. Nominering av representant till European Working Group of People with Dementia**

Förelåg förslag om att nominera Kjell Ehn, Demensförbundet till uppdraget som ledamot i Alzheimer Europe's European Working Group of People with Dementia.

Styrelsen beslutade att nominera Kjell Ehn till uppdraget som ledamot i Alzheimer Europe's European Working Group of People with Dementia.

#### **§ 16. Nedläggning av lokalförening**

Att en lokalförening får status som vilande i Demensförbundet, är en tillfällig åtgärd och enligt förbundets stadgar har förbundsstyrelsen rätt att besluta att föreningen får vara vilande för en kort tid (kalenderåret ut). Syftet med att hålla en lokalförening vilande för en kort tid är att de ska ges möjlighet att välja en ny styrelse och att föreningen blir aktiv igen, tar emot medlemmar, samt i övrigt följer förbundets stadgar och ändamål. Om så inte sker har förbundsstyrelsen enligt stadgan rätt att tillstyrka nedläggning av den vilande lokalföreningen.

Styrelsen diskuterade nedläggning av de lokalföreningar som är vilande, dessa är Vadstena DF, Piteå DF, Sjuhärads DF, samt Kalix DF. Förelåg även rapport från förbundskonsulenter avseende varje förenings status, förutsättningar och grad av inaktivitet.

Styrelsen var eniga om att vilande lokalförening som är inaktiv, inte har föreningsaktiviteter, inte har några medlemmar/inte tar emot nya medlemmar, inte har bildat ny styrelse, samt varit vilande i över ett år ska läggas ned.

Styrelsen beslutade:

att Vadstena lokalförening och Piteå lokalförening ska läggas ned, och

att Sjuhärads och Kalix lokalförening får vara vilande kalenderåret ut, samt  
att uppdra åt förbundskonsulenterna att bistå Sjuhärads och Kalix lokalförening  
med stöd avseende deras vilja och planering för att starta upp lokalföreningen  
igen.

#### **§ 17. Återrapportering Socialstyrelsen statsbidrag**

Ordförande rapporterade att komplettering skickats in till ansvarig handläggare på Socialstyrelsen.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 18. Kongress 2025**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, informerade om att kontakter tagits för att anlita ett presidium till kongressen 2025 och att offert hämtats in avseende mötestjänster. Arbetet inför kongressen fortgår.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 19. Uppföljning kongressbeslut 2022**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, redogjorde för ärende avseende uppföljning av kongressbeslut "Motion Bildande av länsföreningar". Styrelsen diskuterade frågan och gav kansliet i uppdrag att bereda ett förslag till kongressen 2025 utifrån den förda diskussionen.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

#### **§ 20. Internationella Alzheimerdagen 2024**

Ordförande informerade om planeringen inför Internationella Alzheimerdagen den 21 september. Temat för de planerade aktiviteterna i samband med den 21 september kommer att vara medlemsvärvning. Information om internationella Alzheimerdagen går ut till föreningarna i augusti månad.

Styrelsen beslutade att godkänna planeringen av Internationella Alzheimerdagen 2024.

#### **§ 21. Ärende avseende testamente**

Ordförande föredrog ärende avseende testamente. Testamente inkommit till Demensförbundet, dock uppstod omgående frågor gällande om testamentstagare var Demensförbundet eller Demensföreningen i Stockholm. Förbundet anlitat jurist för att

utreda ärendet. Utredningen kommit fram till att Demensföreningen i Stockholm är testamentstagare och ärendet har tagits över av lokalföreningen.

Styrelsen beslutade att godkänna rapporten.

### **§ 22. Friskvårdsbidrag till ledamöter i förbundsstyrelsen**

Ordförande informerade om att Skatteverket uttalat att skattefritt friskvårdsbidrag till förtroendevalda kan utbetalas. Samma hantering ska då tillämpas som för anställda medarbetare, dvs. anställda medarbetare erhåller ett årligt friskvårdsbidrag om 4000 kr mot inlämnande av kvitto till ekonomiansvarig.

Styrelsen beslutade att godkänna förslaget om ett årligt friskvårdsbidrag på 4000 kr till ledamöter i förbundsstyrelsen.

### **§ 23. Personalfrågor**

Styrelsen diskuterade personalfrågor.

Styrelsen beslutade i enlighet med den förda diskussionen.

### **§ 24. Inriktningsbeslut Demensfonden**

Linda Lundberg, förbundssekreterare, föredrog förslag till inriktningsbeslut för Demensfonden avseende anslagsnivåer, årscykel, samt förslag till annonstext för rekrytering av insamlingsansvarig/forskningshandläggare.

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna anslagsnivåer för Demensfonden, och
- att godkänna årscykel för Demensfonden, samt
- att godkänna annonstext för rekrytering av insamlingsansvarig/forskningshandläggare.

### **§ 25. Administrativt bidrag Demensfonden**

Johan Karlman, vice ordförande, informerade om att mall för administrativt bidrag inte var färdig.

Styrelsen beslutade att ge förbundssekreterare, ekonomiansvarig, samt vice ordförande i uppdrag att till nästa styrelsesammanträde presentera förslag till mall för administrativt bidrag.

### § 26. Årets Demensteam

Förelåg förslag till projektet "Årets Demensteam". Förelåg förslag till stipendiegrupp som ska gå igenom inkomna ansökningar och ta fram förslag på vinnare av utmärkelsen "Årets Demensteam".

Styrelsen beslutade att godkänna förslag till projektet "Årets Demensteam", samt att utse Ordförande, Evabritt Johansson och Noomi Hertzberg-Öberg till ledamöter i stipendiegruppen för Årets Demensteam.

### § 27. Uppdragsutbildning Demensvård

Linda Lundberg, förbundssekreterare, föredrog ärendet. Tre ansökningar inkommit till Demensfonden avseende utbildningsstipendium för magisterutbildning i Demensvård för läkare vid Silvia Master Academy, Karolinska Institutet. Förbundssekreterare varit i kontakt med Karolinska Institutet gällande det låga antalet sökande och fått bekräftat att Regionerna dragit in på möjligheterna till vidareutbildning.

Karolinska Institutet meddelat att man arbetar med översättning av examensbevis för att kunna fastställa de sökandes behörighet. Samtliga sökande har arbetsgivarens medgivande att delta på utbildningen under arbetstid.

Styrelsen beslutade att bevilja samtliga sökande ett utbildningsstipendium om 107,000 kr vardera för magisterutbildning i Demensvård för läkare vid Silvia Master Academy/KI, dock med förbehållet att sökande ska vara behörig, samt antagen till utbildningen innan utbetalning av stipendium sker.

### § 28. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Stockholm 2024-06-13

Liselotte Björk  
Ordförande

Linda Lundberg  
Sekreterare

Evabritt Johansson  
Justerare

Ulf Andersson  
Justerare





# Document history

COMPLETED BY ALL:

14.06.2024 09:45

SENT BY OWNER:

Linda Lundberg · 13.06.2024 15:12

DOCUMENT ID:

HygXLe00rC

ENVELOPE ID:

Sy7Ugu\_SA-HygXLe00rC

DOCUMENT NAME:

Protokoll 7-2024\_Demensförbundet\_2024-06-11.pdf

8 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>EVA-BRITT JOHANSSON</b> evabritt.johansson@demensforbundet.se	Signed Authenticated	13.06.2024 15:31 13.06.2024 15:19	eID High	Swedish BankID (DOB: 1951/08/28) Swedish BankID (SSN: 195108285106)
<b>ULF ANDERSSON</b> ulf.andersson@demensforbundet.se	Signed Authenticated	13.06.2024 15:31 13.06.2024 15:22	eID High	Swedish BankID (DOB: 1958/04/25) Swedish BankID (SSN: 195804255593)
<b>Liselotte Margareta Björk</b> liselotte.bjork@demensforbundet.se	Signed Authenticated	13.06.2024 15:57 13.06.2024 15:51	eID High	Swedish BankID (DOB: 1958/10/06) Swedish BankID (SSN: 195810061969)
<b>LINDA LUNDBERG</b> linda.lundberg@demensforbundet.se	Signed Authenticated	14.06.2024 09:45 13.06.2024 15:17	eID High	Swedish BankID (DOB: 1978/06/03) Swedish BankID (SSN: 197806030420)

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed